
표준 공통원서접수시스템 사용자 매뉴얼 v3.0

2017. 6.



한국대학교육협의회

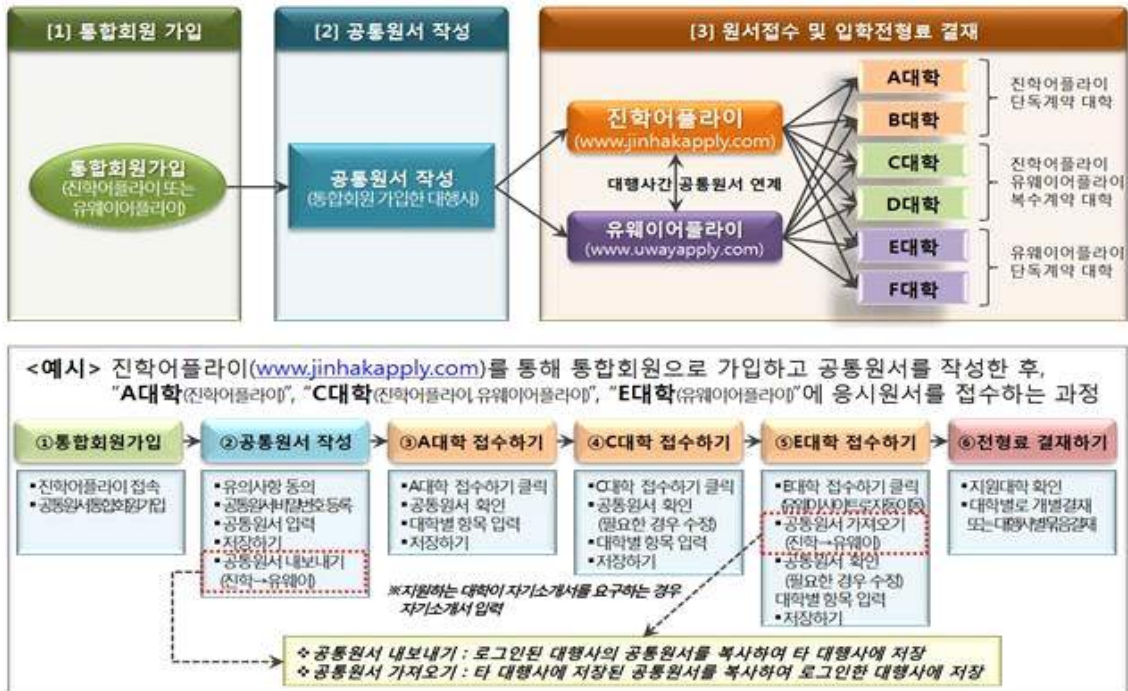
목 차

I . 표준 공통원서접수시스템 소개	1
1. 표준 공통원서접수시스템 소개	1
II . 사용자 매뉴얼	2
1. 통합회원가입	2
2. 공통원서작성	7
3. 공통자기소개서작성	12
4. 공통원서확인	14
5. 원서작성 및 결제	15
6. 원서확인	19
III. FAQ	21
1. FAQ	21

I 표준 공통원서접수시스템 소개

「표준 공통원서접수시스템」은 2016학년도 정시모집부터 전면 적용되었으며 수험생이 공통원서를 한 번 작성하면 희망하는 여러 대학에 지원할 수 있습니다.

표준 공통원서접수시스템을 이용하면 원서접수 대행사마다 회원가입을 하지 않아도 되며, 공통원서 작성 한번으로 여러 대학에 지원 가능합니다. 또한 원서에 기재되는 개인정보는 안전하게 보호됩니다.



★ 표준 공통원서접수시스템 이용 장점

① 원서접수 대행사마다 회원가입 하지 않아도 됩니다.

통합회원 가입으로 대행사를 통해 원서 접수하는 모든 대학(일반대 191개교, 전문대 137개교, 기타 5개교)에 지원할 수 있습니다. (※ 원서접수를 대학이 자체적으로 하는 경우 제외)

② 희망하는 대학마다 원서를 작성하지 않아도 됩니다.

한 번 작성한 공통원서는 원서접수 시 재활용하여 수정 제출 할 수 있습니다.

③ 원서에 기재되는 개인정보는 안전하게 보호됩니다.

주민등록번호, 휴대전화번호, 환불계좌정보, 자기소개서 등은 수험생과 대학업무 담당자만 열람 가능

사용자 매뉴얼

대입원서 접수 절차 가이드



표준 공통원서접수시스템 대입 원서 접수 가이드

- 표준 공통원서접수시스템이란?
- * 대학 지원 시 필요한 정보를 최초 1회 작성하여, 모든 대학에 공통적으로 적용하는 원서접수시스템입니다.

1. 통합회원 가입

[illegible]

1. 회원가입 버튼을 클릭합니다.
(유웨어플라이 원서접수)

* 하나에 원서접수 대행사에 접속하면
전체 대학 지원이 가능합니다.(일부 대학 제외)

- 표준 공통원서접수시스템은 어느 사이트로 접속해야 하나요?
- * 표준 공통원서접수시스템은 기존과 마찬가지로 원서접수 대행사인 유웨이 어플라이 또는 진학어플라이 원서접수 웹사이트로 접속하시면 됩니다.

-유웨이어플라이(www.uwayapply.com)

-진학어플라이(www.jinhakapply.com)

- 표준 공통원서접수시스템은 언제 오픈 운영되나요?
- * 2017년 6월 21일(수) 오전 10시 부터 오픈되며, 통합회원 가입 및 공통원서를 수시모집 전 미리 작성할 수 있습니다.



1. 회원가입 버튼을 클릭합니다. (진학어플라이 원서접수)

* 하나에 원서접수 대행사에 접속하면
전체 대학 지원이 가능합니다.(일부 대학 제외)

- * 표준 공동원서접수시스템은 어느 사이트로 접속해야 하나요?
- * 표준 공동원서접수시스템은 기존과 마찬가지로 원서접수 대행사인 유웨이어플라이 또는 진학어플라이 원서접수 사이트로 접속하시면 됩니다.

-유웨이어플라이(www.uwayapply.com)

-진학어플라이(www.jinhakapply.com)

- * 표준 공동원서접수시스템은 언제 오픈 운영되나요?
- * 2017년 6월 21일(수) 오전 10시 부터 오픈되며, 통합회원 가입 및 공동원서를 수시모집 전 미리 작성할 수 있습니다.

JINHAK 공동원서접수

로그인 회원가입

대입 표준공동원서 회원가입

2018학년도 공동원서접수를 위한 회원가입입니다.

Windows 기반의 운영체제에서만 원서접수가 가능합니다.(모바일 환경에서 원서작성 불가)
원서접수는 IE11을 권장하며 IE11을 제외한 브라우저 이용시 일부서비스가 제한될 수 있습니다.

진학어플라이 회원가입

진학어플라이 서비스 대학만 접수 가능합니다.

통합회원 가입

진학어플라이 - 유웨이어플라이 동시가입되며, 원서접수시 편리하게 이용하실 수 있습니다.

유웨이어플라이 회원가입

유웨이어플라이 서비스 대학만 접수 가능합니다.

회원가입에 문제가 있으실 경우 아래의 해당 고객센터로 연락바랍니다.

진학어플라이 고객센터

1544-7715

유웨이어플라이 고객센터

1588-8988

2. 통합회원 가입을 클릭합니다.

*통합회원 가입은 유웨이어플라이와 진학어플라이에
동시 회원 가입이 되며, 하나의 원서접수 대행사에서
모든 대학을 지원하기 위하여 필요한 절차입니다.

*통합회원 가입으로 이용 가능한 서비스

- √하나의 대행사에서 전체 대학 원서 지원 하기
- √공동원서(자기소개서) 불러오기, 내보내기 하기
- √원서 결제 대행사별 개별, 묶음 결제 하기
- √내 원서 보관함 대행사별 통합 결제 내역조회 하기



보안모듈 다운로드 중입니다. 잠시만 기다려 주세요.

Windows 기반의 운영체제에서만 원시집수가 가능합니다. (모바일 환경에서 원시작성 불가)
원시집수는 IE11을 권장하며 IE11을 제외한 브라우저 이용 시 일부서비스가 제한될 수 있습니다.

최초 접속하신 고객께서는 PC환경에 따라 10초에서 최대 3분까지 소요될 수 있습니다.
보안경고창이 나오면 반드시 "예"를 선택해 주시기 바랍니다.



속설치가이드



보안프로그램이 자동으로 설치되지 않거나 현재 화면에서 장기간 정지 시에는
하단의 "보안프로그램 다운로드"를 클릭하여 수동으로 설치하시기 바랍니다.
설치가 되지 않을 때는 브라우저를 관리자 권한으로 실행하여 재시도 해주시고.

설치 이후 브라우저 새로고침(F5) 혹은 상단 뒤로가기 버튼을 클릭해 주십시오.

보안프로그램 다운로드

3

이 웹 사이트에서 'RedBC Co.,Ltd'에서 배포한 'RedBC TrustPKI KCUE(x86) v1.0.8.1' 추가 기능을 설치하려고 합니다. [위험성\(W\)](#)

설치(Y) X

3. 설치 버튼을 클릭합니다.

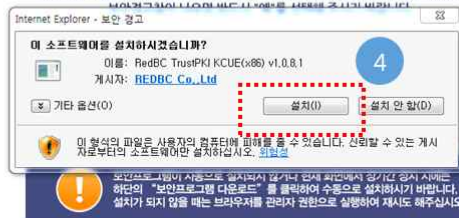
* 지원자의 개인정보를 암호화하기 위한
설치 프로그램입니다.



보안모듈 다운로드 중입니다. 잠시만 기다려 주세요.

Windows 기반의 운영체제에서만 원시집수가 가능합니다. (모바일 환경에서 원시작성 불가)
원시집수는 IE11을 권장하며 IE11을 제외한 브라우저 이용 시 일부서비스가 제한될 수 있습니다.

최초 접속하신 고객께서는 PC환경에 따라 10초에서 최대 3분까지 소요될 수 있습니다.
보안경고창이 나오면 반드시 "예"를 선택해 주시기 바랍니다.



가이드

설치 이후 브라우저 새로고침(F5) 혹은 상단 뒤로가기 버튼을 클릭해 주십시오.

보안프로그램 다운로드

4. 설치 버튼을 클릭합니다.

보안모듈 다운로드 중입니다. 잠시만 기다려 주세요.

Windows 기반의 운영체제에서만 원서접수가 가능합니다. (모바일 환경에서 원서작성 불가)
원서접수는 IE11을 권장하며 IE11을 제외한 브라우저 이용 시 일부서비스가 제한될 수 있습니다.

최초 접속하신 고객께서는 PC환경에 따라 10초에서 최대 3분까지 소요될 수 있습니다.
보안경고창이 나오면 반드시 "예"를 선택해 주시기 바랍니다.



5. 프로그램 설치를 완료하였습니다. 메시지를 확인합니다.

보안모듈 다운로드 중입니다. 잠시만 기다려 주세요.

Windows 기반의 운영체제에서만 원서접수가 가능합니다. (모바일 환경에서 원서작성 불가)
원서접수는 IE11을 권장하며 IE11을 제외한 브라우저 이용 시 일부서비스가 제한될 수 있습니다.

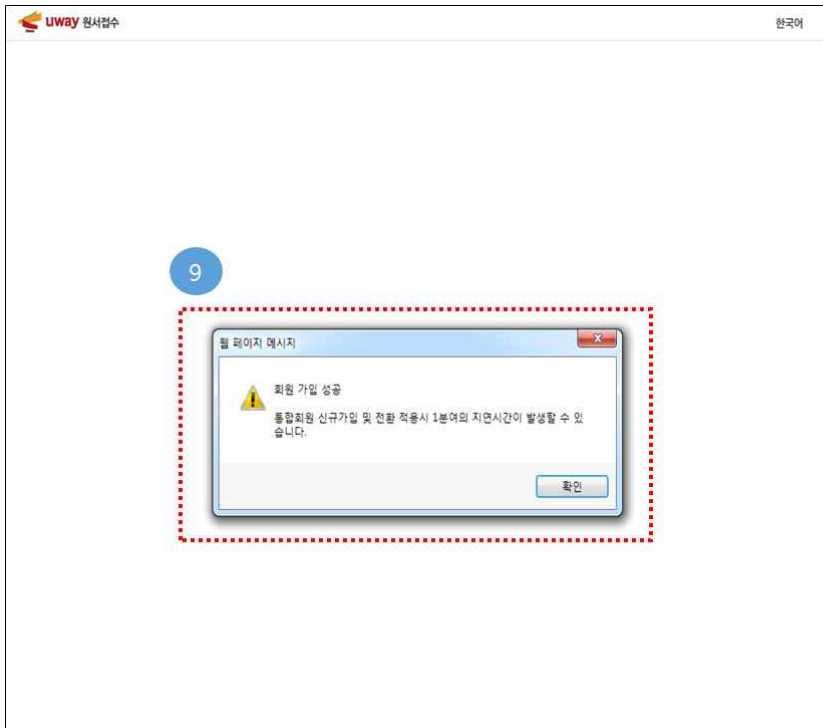
최초 접속하신 고객께서는 PC환경에 따라 10초에서 최대 3분까지 소요될 수 있습니다.
보안경고창이 나오면 반드시 "예"를 선택해 주시기 바랍니다.



6. 키보드에 새로 고침(F5)키를 눌러 주십시오.

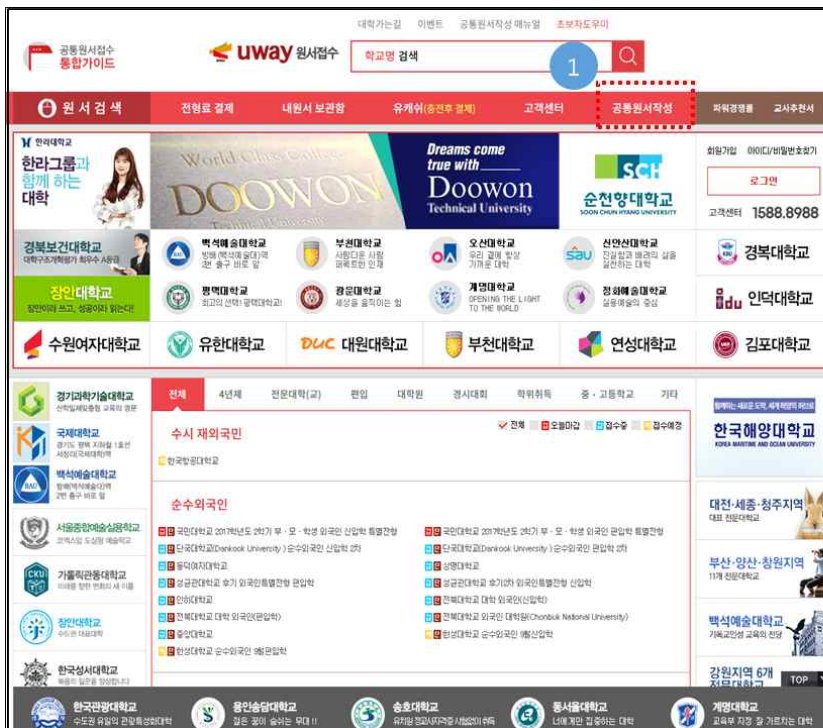
7. 이용약관에 동의 체크한 후 동의 버튼을 클릭합니다.

8. 아이디, 중복확인, 비밀번호, 비밀번호 확인, 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 이메일, 자동가입방지 문자를 입력 후 회원가입하기 버튼을 클릭합니다.



9. 회원가입 성공 메시지를 확인합니다.
유웨이어플라이에서 가입한 통합회원 정보가
진학어플라이로 전송되는 시간이 최대 1분 소요될
수 있습니다.

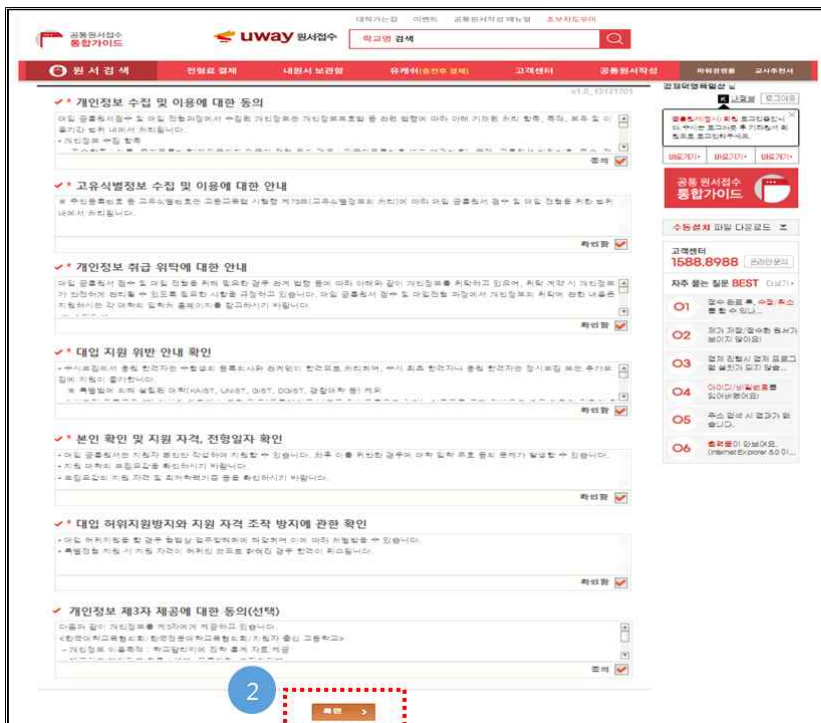
2. 공통원서 작성



1. 공통원서작성 메뉴를 클릭합니다.
(유웨이어플라이 원서접수 경우)



1. 공통원서작성 메뉴를 클릭합니다.
(진학어플라이 원서접수 경우)



2. 표준 공통원서 동의 항목을 체크하고
확인 버튼을 누릅니다.

● 전형료 비례 환불 방법 동의 여부

- 01 고등교육과정 제34조의 4 통항에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수업 지출에 따른 잔액이 발생한 경우 입학전형에 지원한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하고도 하고 있음(다만, 금융기관의 전산망을 이용하는 데는 비용이 발생할 금액 이상인만 반환하지 않음)

02 입학전형료 반환방법은 아래 방법 중 하나를 선택

 - ① 원서접수 시 입력한 금융기관 계좌로 반환 (이체 (이체수수로 차감 후 반환))
 - ② 대학 직접 방문

● 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수업 지출에 따른 잔액이 발생한 경우, **무엇을 선택해서** 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌로 이체하는 것에 동의하십니까?

☒ 동의함 ☐ 동의 않음

● 동의안함의 경우에는 대학에 직접 방문하는 것으로 간주함

● 전형료 비례 환불 계좌정보

- ※ 권형료 또는 등록금을 변환번호를 계좌정보를 입력하시기 바랍니다.
- ※ 계좌번호는 하이픈(-)을 포함하여 입력하시기 바랍니다. (카드번호 입력 금지)
- ※ 입력오류로 인해 발생하는 문제는 본교에서 책임지지 않습니다.

7. 계좌주 이름 (Account holder's Name)

계좌번호 (Account No.)

계좌명 변경 계좌정보 변경 계좌인증가능사건안내

저장하기

6. 전형료 비례환불 방법 동의 여부를
선택합니다.(선택 사항)

7. 은행명, 예금주 이름, 계좌번호를
입력하고, 계좌인증 버튼을 클릭합니다.

- 공통원서 작성 시 은행의 서비스 가능시간이 아닐 경우는 계좌인증은 어떻게 해야 하나요?
- 전형료 비례환불 방법 동의 여부를 동의 안 함으로 하고, 나중에 은행의 서비스 가능시간에 다시 와서 동의로 선택한 후 계좌인증을 진행하시기 바랍니다.

원서검색 | 전영로 검색 | 내원서 보관함 | 유계순(유계순) 검색 | 고지센터 | 영동원서작성 | 박익광출판 | 교사주관서

고대원터
1588.8988 (관리자 전용)

자주 쓰는 질문 BEST (자주?)

01 Internet Explorer 8.0.6015.5010
이동할 경우 어떻게 해야 할까요?

02 주소창에 주소나 URL을
입력할 수 없습니다.

03 주소창을 어떻게 해야
하나요?

04 아이디(아이디)를
찾아볼 수 없습니다.

05 비밀번호를
찾아볼 수 없습니다.

06 Internet Explorer 8.0.6015.5010

고대원터
1588.8988 (관리자 전용)

자주 쓰는 질문 BEST (자주?)

01 Internet Explorer 8.0.6015.5010
이동할 경우 어떻게 해야 할까요?

02 주소창에 주소나 URL을
입력할 수 없습니다.

03 주소창을 어떻게 해야
하나요?

04 아이디(아이디)를
찾아볼 수 없습니다.

05 비밀번호를
찾아볼 수 없습니다.

06 Internet Explorer 8.0.6015.5010

고대원터
1588.8988 (관리자 전용)

자주 쓰는 질문 BEST (자주?)

01 Internet Explorer 8.0.6015.5010
이동할 경우 어떻게 해야 할까요?

02 주소창에 주소나 URL을
입력할 수 없습니다.

03 주소창을 어떻게 해야
하나요?

04 아이디(아이디)를
찾아볼 수 없습니다.

05 비밀번호를
찾아볼 수 없습니다.

06 Internet Explorer 8.0.6015.5010

8. 은행명, 예금주이름, 계좌번호를 입력
한 후 계좌인증 버튼을 누릅니다.
일치 메시지를 확인합니다.

9. 저장하기 버튼을 클릭합니다.

원서 검색

전형료 결제

내원서 보관함

유캐쉬(중간후결제)

고객센터

공통원서작성

파일명명령

교사추천서

학교 정보

최종학원

(Last Attending School)

출급(예정)년도(Year of Graduation(or expected) / Year-Month)

2016년 02월

지학(출신)고교명

(Name of High School)

연원인원고교명

고교 대표 전화번호

(High school Phone No.)

02-713-6213

전형료 비례 환불 방법 등의 여부

01

고등교육법 제 34조의 4 제 ⑤항에 의거 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수업 지출에 따른 관여이 발생할 경우 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하도록 하고 있음(단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않아도 됨)

02

입학전형료 반환방법은 아래 방법 중 하나를 선택

① 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌 이체(이체수표 저장 후 반환)

② 대학 직접 방문

※ 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수업 지출에 따라 관여이 발생할 경우 본 대학교에서 원서접수시 입력한 금융기관 환불계좌로 이체하는 것에 동의하십니까?

동의함

※ 동의안함의 경우에는 대학에 직접 방문하는 것으로 간주함

전형료 비례 환불 계좌정보

※ 전형료 또는 등록금을 반환받을 계좌정보를 입력하시기 바랍니다.

※ 계좌번호는 하이픈(-)을 포함하여 입력하시기 바랍니다.(카드번호 입력 금지)

※ 입학으로 인해 발생하는 문제는 본교에서 책임지지 않습니다.

은행명(Bank Name)

test

예금주 이름

(Account holder's Name)

test

계좌번호(Account No.)

999-999-999

공통원서 수정하기

공통자기소개서 작성하기

대학원서 검색하기

✓ 해당 작성한 공통원서를 진학여유라이프 공통원서에서 등록하고자 하는 경우, 주축의 [진학여유라이프 내보내기] 버튼을 클릭하세요.

10

유학여유라이프 공통원서로 진학여유라이프 내보내기

10. 작성된 공통원서를 확인 후 진학여유라이프 공통원서 내보내기가 가능합니다.

원서 검색

전형료 결제

내원서 보관함

유캐쉬(중간후결제)

고객센터

공통원서작성

파일명명령

교사추천서

11

✓ 공통원서 내보내기 성공

공통원서가 성공적으로 전송되었습니다.

작성한 공통원서는 진학여유라이프 1호를 확인이 가능합니다.

확인

학교 정보

최종학원

(Last Attending School)

출급(예정)년도(Year of Graduation(or expected) / Year-Month)

2016년 02월

지학(출신)고교명

(Name of High School)

연원인원고교명

고교 대표 전화번호

(High school Phone No.)

02-713-6213

전형료 비례 환불 방법 등의 여부

01

고등교육법 제 34조의 4 제 ⑤항에 의거 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수업 지출에 따른 관여이 발생할 경우 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하도록 하고 있음(단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않아도 됨)

02

입학전형료 반환방법은 아래 방법 중 하나를 선택

① 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌 이체(이체수표 저장 후 반환)

② 대학 직접 방문

※ 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수업 지출에 따라 관여이 발생할 경우 본 대학교에서 원서접수시 입력한 금융기관 환불계좌로 이체하는 것에 동의하십니까?

동의함

※ 동의안함의 경우에는 대학에 직접 방문하는 것으로 간주함

전형료 비례 환불 계좌정보

※ 전형료 또는 등록금을 반환받을 계좌정보를 입력하시기 바랍니다.

※ 계좌번호는 하이픈(-)을 포함하여 입력하시기 바랍니다.(카드번호 입력 금지)

※ 입학으로 인해 발생하는 문제는 본교에서 책임지지 않습니다.

은행명(Bank Name)

test

예금주 이름

(Account holder's Name)

test

계좌번호(Account No.)

999-999-999

공통원서 수정하기

공통자기소개서 작성하기

대학원서 검색하기

✓ 해당 작성한 공통원서를 진학여유라이프 공통원서에서 등록하고자 하는 경우, 주축의 [진학여유라이프 내보내기] 버튼을 클릭하세요.

11

유학여유라이프 공통원서로 진학여유라이프 내보내기

11. 공통원서 내보내기 성공 메시지를 확인합니다.

- 11 -

3. 공통자기소개서 작성

1 공통원서 작성

2 공통자기소개서 작성

전학어플라이에 작성한 공통자기소개서가 있는 경우 우측의 [공통자기소개서 불러오기]버튼을 클릭하여 저장된 공통원서를 불러올 수 있습니다.

전학어플라이에 공통자기소개서 불러오기 >

자기소개서 유의사항

1. 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 알맞게 작성하여 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 건을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. 자기소개서에 다음 사항을 기재할 경우 서류 평가에서 "0"점(또는 불합격) 처리됩니다.
 - 1) 공민어학성적
영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, ILPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소원자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한자, 한자급수인증시험, 한자자격검정
 - 2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교육 수상성적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인문경시대회, 온라인 창의수학 경시대회, 도시과학 국제 수학대회를 개최하는 학교
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제수학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초·중·고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어)경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어대회를 개최하는 학교, 글로벌 리더십 영어경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어말하기대회
* 위에서 열거한 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 및 대회	

1. 공통 자기소개서 작성을 선택합니다.

*공통 자기소개서 작성은 대학별 자기소개서 중 공통 문항 3개를 사전 작성하여 이용하는 서비스이며, 대학별 자기소개서를 작성 제출해야 하는 지원자만 이용하시기 바랍니다.

2. 전학어플라이에 작성해 놓은 공통 자기소개서를 불러올 수 있습니다.

원서 검색

전형료 결제

내원서 보관함

유계원(승진후 결제)

고객센터

공통원서작성

학원장명령

교사주원서

자기소개서 유의사항

1. 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 알맞게 작성하여 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.

2. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.

3. 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 건을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.

4. 자기소개서에 다음 사항을 기재할 경우 서류 평가에서 "0"점(또는 불합격) 처리됩니다.

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험에 대해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. (1000자 이내)

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동을 배우고 느낀 점을 중심으로 3개 이내로 기술해 주시기 바랍니다. 단, 교외 활동 중 학교장의 허락 받고 참여한 활동은 포함됩니다. (1500자 이내)

3. 학교 생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다. (1000자 이내)

3

작성하기 >

3. 공통 자기소개서 유의사항을 확인한 후에 동의하고 문항1, 문항2, 문항3을 입력 저장합니다.

* 대학별 자율 문항 4번 작성 시 수정하여 제출할 수 있습니다.

원서검색

전원료결제

내원서보관함

유캐쉬(송전후결제)

고객센터

공동원서작성

파워명령문

교사추천서

※ 최대 1000자 중 3자 입력

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 학비를 두고 노력했던 교내 활동을 배우고 느낀 점을 중심으로 3개 이내로 기술해 주시가 바랍니다.

※ 최대 1500자 중 3자 입력

3. 학교 생활 중 태도, 노력, 협력, 갈등 관리 등을 설명한 사례를 들고 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시가 바랍니다.

※ 최대 1000자 중 3자 입력

공동자기소개서 수정하기

내학원서 검색하기

4

✓ 원장 작성한 공동자기소개서를 전학여름리미의 공동자기소개서로 작용하 경우 우측의 [전학여름리미로 내보내기] 버튼을 클릭하세요.

전학여름리미로 공동자기소개서 등 전학여름리미로 내보내기

4. 작성된 공통 자기소개서를 전학여름리미로 내보내기가 가능합니다.

원서검색

전원료결제

내원서보관함

유캐쉬(송전후결제)

고객센터

공동원서작성

파워명령문

교사추천서

수학

과학

외국어

5

5. 작성한 공동 자기소개서는 공동육아원에서 이루어진 활동을 경험하는 결과이므로, 원에서 제시되지 않은 항목이라도, 사교적 교류 활동(예시: 학원 친구 등)을 작성했을 경우 해당 사항을 평가에 반영하지 않습니다.

✓ 공동자기소개서 내보내기 성공

공동자기소개서가 성공적으로 전송되었습니다.

전송된 공동자기소개서는 전학여름리미에서 1호호 확인이 가능합니다.

확인

5. 공통 자기소개서 내보내기 성공 메시지를 확인합니다.

4. 공통원서확인

1. 작성된 공통원서 확인하기
2. 공통원서 비밀번호 입력한 후 확인 가능합니다.

*공통원서 비밀번호는 로그인 후 최초 1회 입력 시 재 입력 하지 않고 이용 가능합니다.

3. 공통원서 비밀번호를 분실 한 경우 공통원서 비밀번호 찾기 버튼을 클릭합니다.

4. 공통원서 비밀번호 제공 방법을 선택한 후 에 로그인 비밀번호를 입력한 후 확인 버튼을 누르면 선택한 휴대전화번호로 SMS가 제공됩니다.

*공통원서 비밀번호는 로그인 후 최초 1회 입력 시 재 입력 하지 않고 이용 가능합니다.

5. 원서작성 및 결제

1. 원서검색을 클릭합니다.

2. 대학을 선택 후 원서접수하기를 클릭합니다.

* 하나에 원서접수 대행사에 접속하면 전체 대학 지원이 가능합니다.(일부 대학 제외)

원서검색

전체 4년제 전문대학(교)

전체 서울 경기 인천 강원 대전충남 세종 충북 대구 경북 부산 울산 경남 전북 광주 전남 제주

모집시기 ☒ 접수중 ☒ 접수예정 ☐ 접수마감

구분	지역	설립	대학-기관명	모집시기	접수기간	접수상태	접수처
4년제	제주	-	공통원서 접수TEST	수시	2015-09-01 ~ 2016-07-24	접수하기	간학아플라이
4년제	제주	-	간학대학교	정시 가나다	2015-01-12-30	접수하기	간학아플라이
4년제	제주	-	간학대학교 DJ	수시	2015-01-01 ~ 2015-12-30	접수하기	간학아플라이
4년제	경기	국립	한경대학교	수시	2015-07-13 ~ 2016-09-30	접수하기	간학아플라이
4년제	강원	-	간학대학교	정시	2015-11-25 ~ 2016-11-27	접수하기	간학아플라이
4년제	제주	-	간학대학교 DJ	수시	2015-09-01 ~ 2015-12-30	접수하기	간학아플라이
4년제	경기	사립	가신대학교	정시 가나다	2015-12-24 ~ 2015-12-30	접수예정	간학아플라이
4년제	강원	국립	강원대학교(삼척,도계)	정시 나	2015-12-27 ~ 2015-12-30	접수예정	간학아플라이
4년제	충북	사립	전국대학교(공로종합마포)	정시 다	2015-12-24 ~ 2015-12-30	접수예정	간학아플라이
4년제	충남	사립	간학대학교	정시 가나다	2015-12-24 ~ 2015-12-29	접수예정	간학아플라이
4년제	경남	국립	경남과학기술대학교	정시 나다	2015-12-24 ~ 2015-12-30	접수예정	간학아플라이
4년제	경남	사립	경남대학교	정시 가나다	2015-12-24 ~ 2015-12-30	접수예정	간학아플라이

- 원서검색을 클릭합니다.
 - 대학을 선택 후 원서접수하기를 클릭합니다.
- * 하나에 원서접수 대행사에 접속하면 전체 대학 지원이 가능합니다.(일부 대학 제외)

3. 선택한 대학의 원서접수 유의사항을 확인합니다.

진학대학교 정시가군나군다군

유의사항

유의사항

군을 선택해주세요

가군 나군 다군

가군 전형일정

구분	일시	장소	비고
원서접수	2015. 10. 7(수) 18:00 ~ 10. 20(화) 17:00	www.jinhak.com	서울 캠퍼스 가군
서류제출 기한	등기우편 : 2015. 10. 20(화) 소인까지 우송, 10. 21(수)까지 도착분에 한함. 택배 또는 직접 제출 : 2015.10.20(화) 18:00시 마감	대전캠퍼스 : 입학관리팀 서울캠퍼스 : 경영대학 교학팀	온라인 입학 후 출력본, 성적표 등 모집요강이 정한 제출 서류를 준비하여 서류제출 기한까지 도착분에 한함.
제출서류 접수확인	2015. 10. 12(목), 10:00 ~ 10.27(화), 17:00	간학대학교 입학처 홈페이지 (http://admission.jinhak.ac.kr)	제출서류를 투송한 후 2~3일이 지나 도착여부를 확인하십시오 (개별연락은 하지 않음).
제1차 합격자 발표	2015. 11. 11(수), 17:00 이후	간학대학교 입학처 홈페이지 (http://admission.jinhak.ac.kr)	
면접시험	2015. 11.13(금) ~ 11.18(수)	1차 합격자 발표 시 게시함	본인이 면접시험 일정을 반드시 확인하십시오
최종합격자 발표	2015. 12. 1(화), 17:00 이후	간학대학교 입학처 홈페이지 (http://admission.jinhak.ac.kr)	

- 선택한 대학의 원서접수 유의사항을 확인합니다.

JINHAK 원서접수
원서검색
내원서보관함

진학대학교 | 정시기나군다군
김해대학교입학 입학지원센터 | 로그인 | 마이페이지

유의사항
공동원서작성
원서작성
결제하기
접수완료확인

원서작성
4
* 표시된 부분은 필수입력 사항입니다.

- ✓ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의
- ✓ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의
- ✓ 개인정보 취급 위탁에 대한 동의
- ✓ 대입 지원 위반 안내 확인 동의
- ✓ 본인 확인 및 지원 자격, 전형일차 확인 동의
- ✓ 대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인 동의
- ✓ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

모바일 앱 다운로드
30일 03시간 49분

공통원서 프로그램
수동 설치

고객센터
1544-7715

충전식 간편결제
신청하기

무엇이든 물어보세요
FAQ

지원자 정보

성명(Legal Name) 김대호김영민 구분(Applicant Type) 내국인

주민등록번호(ID No.) 990116-***** 주민등록번호 보기

국적(Nationality) 대한민국

주소(Address) 서울특별시 강남구 테헤란로43길 36 (테헤란3가) 건물번호 36 상세주소(동/층/호) 1층

이메일(E-mail) kdd@kuc.or.kr

휴대전화(Mobile Phone No.) 010-7737-7669 추가 전화번호(1) 추가 전화번호(2) 추가 전화번호(3)

전화번호(Phone No.) 02-6919-3964 추가 전화번호(2) (Additional Contact 2) 추가 전화번호(4)

4. 공통원서 내용 확인한 후 대학별 원서 작성 등록합니다.

> 대학지원사항

*로 구분

대학대학교 정보

지원자 정보

지원학과

> 사진업력사항

사진 업로드

사진 업로드

사진 업로드

사진 업로드

사진 업로드

> 학교 기본 정보

대학사항 입력안내

지원자 정보

> 미결제 원서 대학 제공에 대한 동의여부

미결제 원서 대학 제공 동의여부

동의여부

[재정하기] 버튼을 클릭

작성한 원서가 저장되며, 결제 전에는 원서수정 가능 합니다.

저장하기

5. 대학 지원사항, 사진 등 대학별 추가 입력 사항을 입력합니다.

6. 결제하기 버튼을 클릭하여 결제를 완료합니다.
*개별 결제 인 경우
*대행사별 결제 가능함

7. 결제하기 버튼을 클릭하여 결제를 완료합니다.
*개별 결제 인 경우
*대행사별 결제 가능함


8. 묶음 결제를 원할 경우 묶음 결제 버튼을 클릭하여 결제 진행합니다.

- * 묶음 결제 인 경우
- * 대행사별 결제 가능함

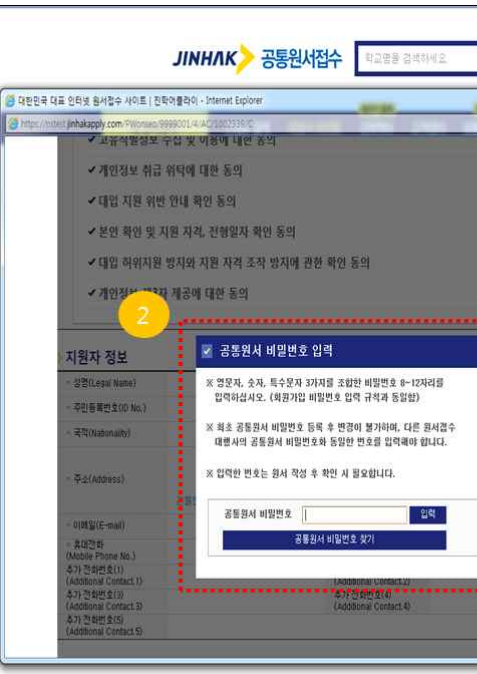
9. 결제할 항목을 선택한 후 묶음 결제를
진행합니다.

- * 묶음 결제 인 경우
- * 대행사별 결제 가능함

6. 원서확인



1. 작성한 원서 확인 및 출력물 확인 시
공통원서 비밀번호를 입력 후 확인할 수
있습니다.
*공통원서 비밀번호는 로그인 후 최초 1회
입력 시 재 입력 하지 않고 이용 가능합니다.



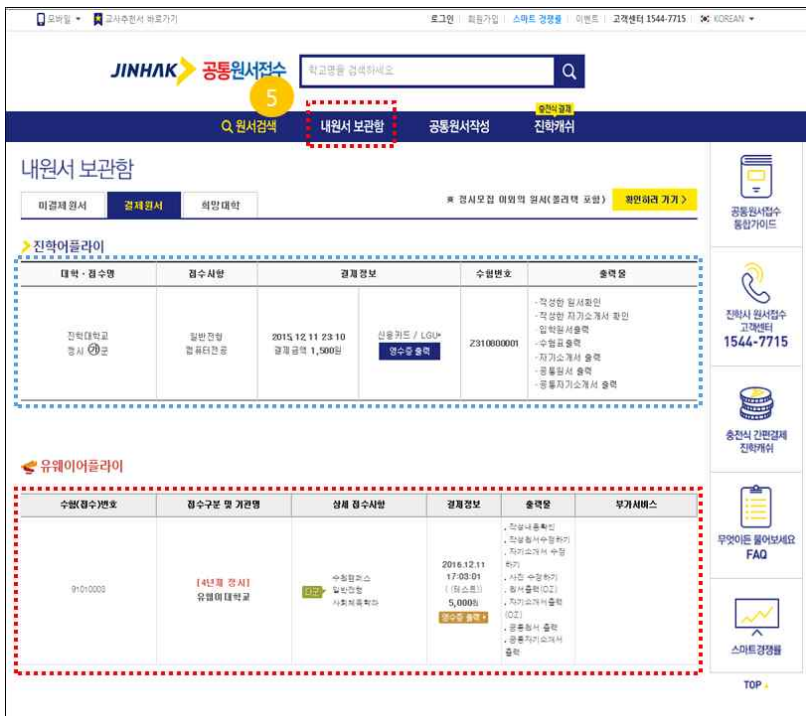
2. 작성한 원서 확인 및 출력물 확인 시
공통원서 비밀번호를 입력 후 확인할 수
있습니다.
*공통원서 비밀번호는 로그인 후 최초 1회
입력 시 재 입력 하지 않고 이용 가능합니다.



3. 공통원서 비밀번호를 분실 한 경우
공통원서 비밀번호 찾기 버튼을 클릭합니다.

4. 공통원서 비밀번호 제공 방법을 선택한 후
에 로그인 비밀번호를 입력한 후 확인 버튼을
누르면 선택한 휴대전화번호로 SMS가
제공됩니다.

*공통원서 비밀번호는 로그인 후 최초 1회
입력 시 재 입력 하지 않고 이용 가능합니다.



5. 내원서보관함에서 유웨이어플라이 및
진학어플라이 대행사별 미결제 및 결제 내역을
모두 확인할 수 있습니다.

* 출력물 클릭 시 작성 내용 확인 및
출력물 확인 가능합니다. (대학별 제공 내용
다를 수 있음)

1) 표준 공통원서접수시스템이란 ?

- 대학 지원 시 필요한 정보를 최초 1회 작성하여, 모든 대학에 공통적으로 적용하는 원서접수시스템입니다.

2) 표준 공통원서접수시스템 장점은 무엇인가요 ?

- 원서정보(공통원서, 공통자기소개서)를 표준화하여, 1회 작성으로 모든 대학에 접수에 적용 가능합니다.
- 수험생의 개인정보의 보안 및 관리, 모니터링을 강화하였습니다.
- 묶음결제 기능을 제공하여 수험생의 편의성을 높였습니다.
- 한 곳의 원서접수 사이트(유웨이어플라이 또는 진학어플라이)에서 모든 대학의 원서 접수가 가능합니다.

3) 표준 공통원서 접수시스템은 어느 사이트로 접속해야 하나요?

- 표준 공통원서 접수시스템은 기존과 마찬가지로 원서접수 대행사인 유웨이어플라이 또는 진학어플라이 원서접수 사이트로 접속하시면 됩니다.

4) 2018학년도 원서접수를 위한 공통원서 작성 서비스는 언제 오픈 운영되나요?

- 2018학년도 원서접수를 위한 공통원서 작성 서비스는 2017년 6월 21일(수) 오전 10시부터 오픈되며, 통합회원 가입 및 공통원서를 수시모집 전 미리 작성할 수 있습니다.

5) 통합회원을 가입하면 이용 가능한 서비스가 무엇인가요?

- 한 곳의 대행사에서 전체 대학원서 지원하기, 공통원서(자기소개서) 불러오기, 내보내기 하기, 원서 결제 대행사별 개별·묶음결제 하기, 대행사별 통합 결제 내역 조회하기 서비스가 제공됩니다.

6) 개별회원가입 후 통합회원으로 전환 가능한가요?

- 공통원서 불러오기, 내보내기를 위해서 개별회원에서 통합회원으로 전환 가능하며, 나의 회원정보 수정에서 전환 가능합니다.

7) 공통원서 불러오기, 내보내기 서비스는 무엇인가요?

- 한 곳의 대행사에서 전체 대학원서 지원하기 위해서, 대행사간 공통원서를 공유하는 서비스입니다. 예를 들어 유웨이어플라이에서 작성한 공통원서를 진학어플라이로 내보내기할 수 있으며, 진학어플라이에서 작성된 공통원서를 유웨이어플라이로 불러오기 할 수 있습니다.

8) 등록된 공통원서 비밀번호를 분실 시 어떻게 해야 하나요?

- 공통원서 비밀번호 입력 팝업창에서 공통원서 비밀번호 찾기 버튼을 이용하여 회원 정보의 휴대전화번호 또는 공통원서의 휴대전화번호로 선택하여 SMS으로 제공받을 수 있습니다.

9) 등록된 공통원서 비밀번호는 수정 가능한가요?

- 최초 공통원서 비밀번호 등록 후 변경이 불가하며, 분실 시 공통원서 비밀번호 찾기 서비스를 이용하여 SMS로 제공 받을 수 있습니다.

10) 공통원서 작성 후 수정은 어떻게 하나요?

- 공통원서작성 메뉴에서 공통원서 비밀번호를 입력한 후에 수정 가능한 정보만 수정할 수 있습니다.

11) 공통원서 작성 후 조회는 어떻게 하나요?

- 공통원서작성 메뉴에서 공통원서 비밀번호를 입력한 후에 조회할 수 있습니다.

12) 공통 자기소개서는 대학에 제출 시 수정 가능한가요?

- 공통 자기소개서는 공통문항 1번, 2번, 3번을 입력 후 대학의 자율문항(4번)을 작성할 때 수정하여 제출할 수 있습니다.

13) 공통 자기소개서는 모든 지원자가 작성해야 하나요?

- 공통 자기소개서는 대학별 자기소개서를 제출하는 지원자만 작성하시면 됩니다.

14) 공통원서 작성 시 은행의 서비스 가능 시간이 아닐 경우는 계좌인증은 어떻게 해야 하나요?

- 전형료 비례환불 방법 동의 여부를 동의안함으로 하고, 나중에 은행의 서비스 가능 시간에 다시 와서 동의로 선택한 후 계좌인증을 진행하시기 바랍니다.

15) 표준 공통원서접수시스템 따라 하기 동영상 및 초보자 도우미는 어디에서 확인할 수 있나요?

- 원서접수 대행사 사이트인 유웨이어플라이, 진학어플라이에서 확인하실 수 있습니다.
- 따라 하기 동영상은 고교 홍보 포스터에 QR 코드를 이용 또는 유튜브에서 표준 공통원서 접수시스템 따라 하기 동영상 검색을 한 후에 이용할 수 있습니다.
- 한국대학교육협의회 홈페이지 (<http://www.kcue.or.kr/>) 및 대입정보포털 (<http://www.adiga.kr/>) '어디가' 접속 시 관련 자료를 확인하실 수 있습니다.