

참고

SOS 장학금 신청 관련 제출 서류

구분	필요서류	세부 내용	비고
교사 장학금 신청 시 온라인 제출	학생 신청 학생 기본정보	학생 기본정보(시스템 입력사항, 제출 불필요)	서식1
	학생 개인정보동의서 및 신청인동의서	개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 및 신청인 동의서(학생용) ※ 만 14세 미만은 법정대리인 1인 서명 필수	서식2
	학생 SOS 장학금 신청서	학업 의지·계획 및 긴급 위기 상황 등 구체적 서술 • 1~2번 문항 ☞ 학생 작성(보호자 대리작성 불가) • 3번 문항 ☞ 보호자(법정대리인 혹은 교사) 작성 ※ 신청 시 소속 학교의 학교장 추천·직인 필수	서식6
	교사 학교생활기록부*	직전 학년 학교생활기록부 사본 • 심층평가 통과자 대상 추가서류 심사 진행 • 보완 필요시 신청 교사에게 별도 연락 예정 ※ 원본대조필 반드시 포함	—

* 심층평가 이후 대상자에게 별도 추가 서류 제출을 안내할 예정이나, 제출 기간이 촉박하므로
신청 시 함께 업로드하는 것을 권장함 (기한 내 서류 미제출 시 후순위자에게 기회 부여)

※ 장학생 외 타인(부모 등)의 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출

※ 가구원 범위: 부 또는 모(단, 조손가정일 경우 조부(祖父) 또는 조모(祖母) 가능)

※ 모든 서류는 학생이 담당교사에게 제출하고, 담당교사는 한국장학재단 학자금지원시스템에 업로드

※ SOS장학금 신청서는 PDF, HWP, Word 파일 형태로 업로드, 그 외 모든 서류는
PDF, JPEG, GIF 등의 파일 형태로 업로드 요망

장학금 신청 시 유의사항 및 작성요령

■ 지원자(학생) 유의사항

1. 지원자는 지원자 인적정보, 각종 동의서 및 서류(이하 서식) 등 지원자 기재사항을 스스로 작성하고, 지원자 확인 서명을 한 후 관련 자료를 신청 담당교사에게 제출합니다.
2. [신청서식]은 한국장학재단 홈페이지(<https://www.kosaf.go.kr>)-복권기금 꿈사다리 장학금-장학재단은 지금(공지사항)에서 내려받아 사용할 수 있습니다. 컴퓨터(글자 크기 11, 줄 간격 160%(조정 가능)) 또는 자필로 작성하며, 자필로 작성할 경우에는 반드시 흑색 또는 청색 필기 도구(연필 제외)를 사용하십시오.
3. SOS 장학금 신청서 작성 시 문항별 작성 주체가 다르므로 작성 시 유의하십시오.

〈 만 14세 미만 학생의 개인정보제공 동의 방법 〉

□ 지원자가 신청일 기준 만 14세 미만일 경우 [서식2] 개인정보수집·이용·제공·조회 동의서 및 신청인 동의서(학생용) 작성 시 법정대리인 1인 동의 필수

○ 법정대리인의 범위: 친권자, 미성년후견인, 관련 법령에 따른 후견인 등

구분	법정대리인 동의 방법	법정대리인 증빙서류 (제출필요)
양부모 가정	부모 중 1인 서명	• 가족관계증명서(부 또는 모 기준)
한부모 가정	(이혼) 친권 보유 부모 중 1인 서명 (사망) 생존한 부모 중 1인 서명	• 한부모 가족증명서 • 기본증명서(상세)(학생 본인 기준, 친권 기재) • 가족관계증명서(부 또는 모 기준, 친권 기재)
조손가정	법정대리인인 (외)조부 또는 (외)조모 중 1인 서명	• 가족관계증명서((외)조부 또는 (외)조모 기준) • 가족관계증명서(학생 본인 기준) • 기본증명서(상세)(학생 본인 기준)
보호시설	미성년자(고아)일 경우 보호시설의 장 서명 ※ 시설미성년후견법상 보호시설 해당	• 보호시설 수용증명서 ※ 미성년자가 고아일 경우 발급
기타	법정대리인(후견인 등) 서명	• 후견등기사항증명서 ※ 법원 전자후견등기시스템에서 발급

■ 신청 담당교사 유의사항

1. 지원자가 기재사항 및 지원자 확인서약란을 빠짐없이 기입하였는지 확인하여 주십시오.
 2. 담당교사는 기재사항을 확인하시고 학자금지원시스템에서 신청하여 주십시오.
 3. 학자금지원시스템 사용 시에는 사용 권한을 미리 등록하여 승인받아야 하오니, 학생을 신청하기 전 미리 권한 신청을 진행하시기 바랍니다.(Edge 브라우저에서만 권한 신청 가능)
 4. 학생 생활기록부는 원본대조필 확인을 기입하여 제출해 주십시오.
 5. 시스템 신청 후 기재사항 및 제출서류가 올바르게 입력되었는지 재확인해 주십시오.
- ※ 동 자료는 장학생 선발 후 장학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.